



Vedruna
Catalunya

Educació



Vedruna Catalunya

Educació

CODI DE BON GOVERN

INTRODUCCIÓ

Objecte

El present Codi té per objecte establir els principis d'actuació i bones pràctiques que han d'orientar el funcionament de la FUNDACIÓ VEDRUNA CATALUNYA EDUCACIÓ (en endavant, la Fundació) i dels seus òrgans de govern, dotant de màxima transparència l'activitat fundacional.

El sistema de govern de la Fundació està regit per la normativa següent:

- a) Els Estatuts de la Fundació i la legislació aplicable
- b) El Codi ètic de la Fundació
- c) El present Codi de govern

El present Codi es divideix en dues seccions:

- Secció 1. Principis d'actuació i bones pràctiques
- Secció 2. Govern i gestió de la Fundació

SECCIÓ 1 PRINCIPIS D'ACTUACIÓ I BONES PRÀCTIQUES

Principis generals d'actuació

- a) **Eficàcia i eficiència:** la Fundació té el deure de treballar amb eficàcia, és a dir, assolint la finalitat fundacional, i amb eficiència, és a dir, utilitzant de la millor manera possible els recursos de què disposa, i fer-ho sempre complint tots els requeriments legals.
- b) **Transparència:** la Fundació ha d'implementar i assegurar els mecanismes que permetin que la informació que rep la societat en relació amb la Fundació sigui adequada i fiable, de manera que es permeti als ciutadans accedir a informació rellevant, actualitzada i veraç sobre l'entitat.
- c) **Autonomia i independència:** ni la Fundació ni els seus òrgans de govern no poden acceptar aportacions econòmiques o altres beneficis, que condicionin el compliment de la missió i les finalitats fundacionals.
- d) **Qualitat:** les funcions que desenvolupa la Fundació han d'estar sempre guiades per màxims estàndards de qualitat i la seva execució ha de ser coherent amb les finalitats fundacionals de la Fundació.
- e) **Gestió adequada:** s'ha d'intentar sempre maximitzar aquelles actuacions que estiguin en línia amb les finalitats fundacionals.

- f) **Coherència:** l'activitat fundacional ha de ser coherent amb els principis que conté el Codi ètic de la Fundació.

SECCIÓ 2

GOVERN I GESTIÓ DE LA FUNDACIÓ

EL PATRONAT

Introducció

El Patronat és l'òrgan de govern i administració de la Fundació, de la qual ostenta la representació, amb totes les facultats necessàries per complir amb els fins fundacionals, i emet les directrius bàsiques corresponents.

Funcions bàsiques

El Patronat té les competències i funcions que estan reconegudes en els seus Estatuts i en la legislació vigent. En tot cas, correspon al Patronat:

- a) Complir els fins fundacionals i administrar amb diligència els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació.
- b) Incorporar al Projecte Educatiu de la Fundació i dels seus centres el caràcter propi de la institució Vedruna, així com també els documents relatius al Projecte que emanen de l'entitat fundadora.
- c) Promoure la creació i decidir l'adquisició de la titularitat, la direcció o la gestió de centres o establiments d'ensenyament, educatius o formatius.
- d) Aprovar, si escau, el Reglament de Règim Interior de la Fundació i dels centres.
- e) Aprovar la planificació estratègica de la Fundació.
- f) Administrar els béns i els drets de la Fundació.
- g) Aprovar els objectius anuals i el pressupost anual de la Fundació i dels centres.
- h) Aprovar els comptes anuals de la Fundació.
- i) Nomenar i cessar, si escau, el coordinador i els membres de l'Equip de Gestió de la Fundació.
- j) Nomenar i cessar el director general de cada centre, a proposta de l'Equip de Gestió.
- k) Determinar les directrius de funcionament de la Fundació i dels centres en matèria de pastoral, personal, oferta educativa, ensenyaments, instal·lacions i recursos, relacions institucionals, imatge i gestió econòmica i documental.
- l) Establir procediments per a la valoració del funcionament de la Fundació i dels centres, així com el codi de conducta de tot el personal que presta serveis tant a la Fundació com en els seus centres.
- m) Atorgar i revocar poders generals i especials.
- n) Interpretar i desenvolupar, si escau, amb l'oportuna normativa complementària, els Estatuts fundacionals i adoptar acords sobre la seva modificació sempre que resulti

convenient per als interessos de la Fundació i per a la millor consecució dels seus fins, i de conformitat amb allò que es disposa en els Estatuts vigents.

- o) Acordar l'obertura i el tancament dels seus centres, oficines i delegacions.

Nombre de patrons

Dins els límits que s'estableixen en els Estatuts socials (entre set i onze patrons), el nombre de patrons ha de ser l'adequat per a l'acompliment dels fins fundacionals així com el necessari i suficient per garantir un funcionament àgil i eficient de l'entitat.

En el si del Patronat es crearan els càrrecs següents:

- a) **President:** nomenat per l'entitat fundadora, escoltats els patrons de la Fundació, per un període de quatre (4) anys, que pot ser prorrogat per successius períodes d'igual durada. El president vetllarà pel compliment dels fins de la Fundació i per l'execució dels acords del Patronat i ostentarà la màxima representació del Patronat.
- b) **Vicepresident:** nomenat per l'entitat fundadora, escoltats els patrons de la Fundació, per un període de quatre (4) anys, que pot ser prorrogat per successius períodes d'igual durada. El vicepresident col·laborarà amb el president en l'exercici de les seves funcions i el substituirà en cas d'absència, malaltia o vacant.
- c) **Secretari:** nomenat pel Patronat per un període de quatre (4) anys, que pot ser prorrogat per successius períodes d'igual durada. Pot ser o no membre del Patronat.

Nomenament de patrons i durada del càrrec

Els patrons de la Fundació són nomenats per l'entitat fundadora de la Fundació per un període de quatre (4) anys, renovables successivament i de manera indefinida per períodes d'igual durada. No està prevista l'existència de càrrecs vitalicis.

La renovació dels patrons es realitza per meitats per tal d'evitar que es produeixi un cessament simultani de tots els patrons i afavorir, així, que la renovació es dugui a terme de manera ordenada i que permeti la transmissió del coneixement històric dels patrons a les noves incorporacions.

Perfil dels patrons

Es pretén que el perfil personal dels patrons sigui plural i que siguin persones amb valors i principis afins amb els fins de la Fundació.

Deures dels patrons

L'exercici del càrrec de patró es regeix pels principis i deures bàsics següents:

- a) Diligent administració i integritat:** els patrons exerciran el seu càrrec amb la diligència exigible a la seva responsabilitat.
- b) Independència:** l'adopció d'acords del Patronat s'ha d'adoptar d'acord amb el principi d'independència i no pot dependre en cap cas dels interessos particulars o de les organitzacions d'origen representades, si escau.
- c) Abstenció en cas de conflicte d'interessos:** els patrons s'han d'abstenir en la deliberació i l'aprovació d'aquells assumptes en els quals es plantegi una situació de conflicte d'interessos.
- d) Compromís i dedicació:** els patrons s'han de comprometre amb la missió, la visió, els valors i les finalitats de la Fundació.
- e) Coneixement i informació:** els patrons tenen el deure d'adquirir els coneixements que siguin necessaris per dur a terme la seva funció de forma correcta.
- f) Confidencialitat:** els patrons han de mantenir confidencialitat sobre les deliberacions del Patronat i de tots aquells fets i dades dels quals tinguin coneixement per raó del seu càrrec, fins i tot després de cessar en les seves funcions.
- g) Compliment de la legalitat:** els patrons vetllaran pel compliment de la legalitat vigent.

Assistència i quòrums

Cal vetllar per l'assistència continuada dels patrons a les reunions del Patronat. Més enllà dels mínims que estableixen la legislació o els Estatuts, cal que els quòrums siguin suficients per garantir el debat necessari així com l'adopció d'acords tan consensuats com sigui possible.

Nombre de reunions anuals

El Patronat es reuneix com a mínim tres vegades l'any i, en la mesura que sigui possible, es procura mantenir una reunió al mes. Amb caràcter extraordinari, i si les necessitats de la Fundació ho requereixen, el Patronat es reunirà en qualsevol moment per iniciativa del president o d'una quarta part dels seus membres.

Remuneració

El càrrec de patró és gratuït, sense perjudici del dret dels patrons a la bestreta i el reemborsament de les despeses degudament justificades en l'exercici del seu càrrec.

Adicionalment, els patrons poden establir una relació laboral o professional retribuïda amb la Fundació sempre que s'articuli mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, amb el previ acord del Patronat i l'emissió de la corresponent declaració responsable davant el Protectorat. Aquestes tasques laborals o professionals retribuïdes han de ser diferents de les tasques i funcions que són pròpies del càrrec de patró. El nombre de patrons amb relació laboral o professional amb la Fundació ha de ser inferior al nombre de patrons

previst perquè el Patronat es consideri vàlidament constituït. En tot cas, es regirà per allò que estableixi la legislació vigent.

L'ÒRGAN DE GESTIÓ

Introducció

L'Equip de Gestió és un òrgan col·legiat que, sota la dependència i l'autoritat del Patronat, executa les decisions d'aquest i gestiona i coordina els centres educatius que formen part de la Fundació.

Funcions

- a)** Representar la Fundació davant de les institucions, de les administracions i de tercers en general en aquelles qüestions que afectin els centres, per a les quals tinguin poder delegat de la presidència del Patronat.
- b)** Elaborar, consensuar i presentar el pressupost econòmic de l'Equip de Gestió mateix, per a la seva aprovació per part del Patronat.
- c)** Establir criteris, sol·licitar i revisar el projecte de pressupost de cada centre i informar-ne el Patronat per a la seva aprovació.
- d)** Elaborar els criteris per a la integració d'un nou centre a la Fundació.
- e)** Dur a terme les directrius aprovades pel Patronat en les vessants pedagògiques, pastorals, laborals, administratives i fiscals en els centres, i promoure el seu desenvolupament.
- f)** Elaborar la proposta de Pla Anual per al funcionament dels centres de la Fundació el qual, una vegada aprovat pel Patronat, s'inclourà en els comptes anuals.
- g)** Vetllar i ser responsable que la missió compartida, el funcionament i la gestió del centre davant de la comunitat educativa, l'administració, la societat i l'Església siguin una resposta coherent amb la finalitat dels centres educatius Vedruna.
- h)** Sol·licitar l'autorització de nous ensenyaments, la subscripció o la modificació d'unitats concertades i l'extinció de l'autorització o concert existent, a instàncies del Patronat, en coordinació amb el director del centre.
- i)** Vetllar per l'aplicació dels criteris establerts pel Patronat per la implantació de serveis complementaris als centres i, si escau i d'acord amb els centres, implantar aquests nous serveis.
- j)** Subscriure, modificar i denunciar contractes amb tercers amb el vistiplau del Patronat.
- k)** Aplicar els criteris de selecció de personal i el procediment de selecció, incorporació, contractació i cessament del personal dels centres, definits en el document institucional de recursos humans.
- l)** Establir criteris, aprovats pel Patronat, sobre la formació del personal dels centres i vetllar per la seva adequada aplicació.
- m)** Supervisar i fer el seguiment del funcionament dels centres.

- n)** Garantir el desenvolupament i l'aplicació de la Proposta Educativa Vedruna (PEV) concretada en el Projecte Educatiu Institucional (PEIV) a través del Projecte Educatiu de la Fundació concretat en la Programació General Anual de cada centre.
- o)** Assegurar la formació en Carisma de tot el personal, el seu seguiment i el seu acompanyament en tots els centres.
- p)** Informar el Patronat, sempre que aquest ho requereixi i almenys dues vegades l'any, del funcionament dels centres mitjançant l'enviament de la Programació General Anual de Centre i la Memòria de cada curs.
- q)** Informar el Patronat del nomenament i el cessament dels equips directius dels centres, prèvia consulta als seus directors generals.
- r)** Aplicar els plans d'avaluació establerts i aprovats pel Patronat, analitzar-ne els resultats i fer noves propostes per aconseguir la millora global dels centres en coherència amb la PEV i el PEIV.
- s)** Promoure serveis i activitats comuns, d'acord amb el Patronat, que facilitin el funcionament com a grup d'escoles Vedruna, i que puguin ser una ajuda en la millora de l'aprofitament dels recursos humans i econòmics.
- t)** Col·laborar en l'elaboració del Reglament de Règim Intern dels centres, especialment en l'àrea que l'afecta.
- u)** Proposar al Patronat les persones més idònies per representar la Fundació en el Consell Escolar de cada centre.
- v)** Crear equips de treball per desenvolupar aspectes definits en el Pla Anual de la Fundació.

Composició

L'Equip de Gestió està format per les persones següents:

- a)** Director General
- b)** Responsable de l'àrea de pastoral
- c)** Responsable de l'àrea pedagògica i d'innovació
- d)** Responsable de l'àrea de comunicació i qualitat
- e)** Responsable de l'àrea econòmica, administrativa i jurídica

Els aspectes estrictament jurídics de les diferents àrees descrites podran ser gestionats per un assessor extern quan les circumstàncies així ho aconsellin.

Nomenament

Els membres de l'Equip de Gestió són nomenats pel Patronat, a proposta de la seva presidència, tenint en compte els informes que es puguin demanar per part de la presidència del Patronat o del Patronat mateix, si es considera necessari. El nomenament serà per un període de quatre (4) anys, renovable per períodes de la mateixa durada fins a un màxim de dotze (12) anys, excepte que en el contracte respectiu es fixi una duració diferent.

Funcionament

L'Equip de Gestió es reunirà, com a mínim, una vegada cada quinze dies, sense perjudici que puguin ser convocades altres reunions quan les circumstàncies així ho aconsellin.

El coordinador actuarà com a president i un dels membres ho farà com a secretari, resumint els acords adoptats. Una còpia de les actes firmades pel coordinador i el secretari seran remeses al president del Patronat, per al seu corresponent coneixement i perquè en quedi constància.

Les decisions es prendran habitualment per consens i, en cas de discrepància, per majoria simple. Si hi ha empat, el coordinador decidirà amb el seu vot de qualitat.

APROVACIÓ

El present Codi de govern és aprovat pel Patronat de la Fundació.

SEGUIMENT I CONTROL D'APLICACIÓ

El seguiment i el control d'aplicació d'aquest Codi serà competència del Patronat de la Fundació, que vetllarà pel seu coneixement i compliment, així com per la seva actualització.